

FUNZIONI SPECIFICHE - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

<p style="text-align: center;">Referente di Corso</p> <p style="text-align: center;"><small>(Un referente per indirizzo – AFM/CAT/MODA)</small></p>	<ul style="list-style-type: none">• In accordo con il dirigente scolastico pianifica, coordina e monitora l'attività di ASL;• Coordina le attività dei Tutor di classe e dei vari referenti (v. di seguito);• Propone interventi per la soluzione di problematiche di carattere generale;• Cura i contatti con le strutture ospitanti definendo gli aspetti generali connessi alle attività; individua nuove strutture;• Cura la redazione delle Convenzioni con le strutture ospitanti e verifica/valida i relativi progetti formativi predisposti dai Tutor di classe (curandone poi l'invio alle strutture medesime e la definizione formale della detta documentazione);• Sovrintende alla verifica formale ed alla conservazione della documentazione di interesse;• Forma i tutor di classe assistendoli anche nei rapporti con i Cdc e ciò anche in materia di valutazione degli studenti;• In collaborazione con il Referente Sicurezza e Sopralluoghi relativamente alle strutture ospitanti evidenzia eventuali inadeguatezze e propone soluzioni in merito;• Opera per quanto di competenza - in contatto con i Tutor atipici - nell'ambito delle attività organizzative e gestionali di alternanza relative a "stage atipici" nell'ambito del rispettivo indirizzo;• Gestisce e coordina le attività finalizzate alla realizzazione dell'Impresa formativa simulata;• In collaborazione con la Funzione Strumentale Inclusione e Sostegno e con i Tutor di Classe, gestisce e coordina le attività finalizzate alla promozione dell'inclusività dei percorsi di alternanza.• Cura interfaccia con Tutor ANPAL.
<p style="text-align: center;">Tutor di classe</p>	<ul style="list-style-type: none">• Si coordina con il Referente ASL del rispettivo indirizzo e i Cdc di interesse per il matching alunni-strutture ospitanti; individua e segnala al referente di Corso eventuali nuove strutture;• Cura i contatti con i tutor esterni; elabora, insieme al tutor esterno, il progetto formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);• Presenta l'attività alle classi, predisponendo i Patti Formativi ed i Progetti Formativi;• Cura la formazione degli studenti in partenza, anche in relazione alla compilazione dei diari nell'apposita sezione Scuola e Territorio nel registro elettronico;• Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;• Monitora le attività nella classe e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;• Cura la raccolta delle schede di valutazione degli studenti (Tutor Esterno). Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto in modo da collaborare col Cdc alla valutazione dei percorsi di

	<p>alternanza;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale ottimizzazione dei tempi di effettuazione e/o di riallineamento della classe; • In collaborazione con il Referente Sicurezza ASL, assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
<p>Tutor “Stage Atipici” <i>(Ad es.: CATASTO/CEFMECTP/SFIL ATE MODA-Attività con altri Istituti, Rapporti con Istituzioni Universitarie)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opera - collaborando con i Referenti di Corso - nell'ambito delle attività organizzative e gestionali di alternanza relative a “<i>stage atipici</i>”; • Cura i rapporti con le Istituzioni Universitarie al fine di attivare, in tali sedi, percorsi formativi; • Cura i rapporti con altre Istituzioni Scolastiche al fine di attivare eventuali percorsi formativi condivisi.
<p>Referente “Progetto di Istituto” <i>(Modulistica e digitalizzazione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone e/o suggerisce modifiche al progetto di alternanza di Istituto, individua - in collaborazione con i Dipartimenti e i Referenti di corso - le competenze da promuovere, cura la documentazione generale in materia di valutazione; • Propone e/o suggerisce modifiche alla modulistica di riferimento, la sua digitalizzazione e l'archiviazione. • Cura la comunicazione interna ed esterna inerente le attività di ASL interfacciandosi con la F.S. “Comunicazione” / con il Sito di Istituto; • Cura i rapporti con le famiglie (promuove e organizza riunioni) anche di tipo divulgativo/informativo; • Cura interfaccia MIUR (piattaforma, ecc.); • In collaborazione con i referenti di Corso e i Tutor di classe, predispone un piano di monitoraggio delle attività individuando appositi questionari, (predispone ed elabora/ne diffonde le risultanze, ecc.); • Cura le attività di orientamento in uscita promosse dall'Istituto ricercando e diffondendo informazioni relative a: iniziative di orientamento universitario; opportunità formative post secondarie non accademiche; inserimento nel mondo del lavoro (Alma Diploma).
<p>Referente Sicurezza <i>(Corsi base sicurezza - “ 12 h “ - e Sopralluoghi nelle strutture ospitanti)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività di formazione degli allievi in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro; • Effettua i sopralluoghi presso le strutture ospitanti al fine di verificarne, preventivamente alla attivazione delle attività, l'idoneità; • In collaborazione con il Dirigente Scolastico e i Tutor di classe, partecipa alla redazione della scheda di valutazione sulle strutture, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà

	incontrate nella collaborazione.
--	----------------------------------