



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
**“Leon Battista ALBERTI ”**  
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

CIRCOLARE N. 29

**Ai docenti**  
**Agli alunni e ai loro genitori**  
**Al personale A.T.A.**  
**Al D.S.G.A.**  
**Sito web**

**Oggetto: Infortunio di alunni o personale in servizio – Adempimenti docenti, A.T.A. e genitori**

**Indicazioni operative da seguire in caso di infortuni che riguardano casi riferibili sia ad alunni che a dipendenti in servizio.**

**Le attività motorie possono essere svolte solo sotto la diretta e concreta sorveglianza del docente di educazione fisica. L'abbigliamento e le calzature indossate, correttamente allacciate, devono essere idonee allo svolgimento dell'attività motoria.**

**ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO AGLI ALUNNI**

**La segnalazione, in caso di infortunio, deve essere redatta dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe utilizzando il modello “denuncia infortunio”. Nel caso in cui la classe sia stata affidata, momentaneamente, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio alla Dirigenza, indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il nominativo del collaboratore scolastico a cui aveva temporaneamente affidato la classe.**

**PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI**

- **Infortuni degli studenti a scuola.**
  - **Obblighi dell'infortunato**
    - **Se l'infortunato è un ALUNNO:**
      - **Segnalare immediatamente al docente presente l'incidente occorso;**
      - **Accettare l'assistenza immediata e mostrare fiducia;**
    - **Se l'infortunato è un LAVORATORE:**
      - **Informare il Dirigente, o in sua assenza chi ne fa le veci, riguardo a qualsiasi genere d'infortunio subito, anche ritenuto lieve;**
      - **Stilare urgentemente, se ne è in grado, la relazione dettagliata sull'accaduto, utilizzando il modello “denuncia**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

**“Leon Battista ALBERTI ”**

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

- **infortunio” e farla pervenire alla Segreteria prima di lasciare la scuola;**
- **Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale, con prognosi, relativo all’infortunio;**
- **Compiti del docente**
  - **Prestare assistenza immediata all’alunno infortunato e avvisare l’addetto al primo soccorso e il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;**
  - **Chiamare subito i genitori o il 118, in base alla gravità dell’infortunio, per accompagnare l’infortunato al Pronto Soccorso; l’alunno, che viene trasportato in ambulanza al pronto soccorso, sarà accompagnato dai genitori o, in assenza di questi, dall’insegnante o da persona adulta incaricata dalla scuola.**
  - **Accertare la dinamica dell’incidente;**
  - **Collaborare con la famiglia nel prestare adeguata assistenza;**
  - **Redigere una relazione dettagliata sull’accaduto, utilizzando il modello “denuncia infortunio”, circostanziando in modo chiaro le modalità dell’infortunio e i primi soccorsi prestati;**
  - **Far pervenire tale relazione, indirizzata al Dirigente scolastico, nello stesso giorno dell’infortunio, presso l’Ufficio di Segreteria della scuola;**
- **Compiti della Segreteria**
  - **Registrare l’infortunio che comporta l’assenza di almeno un giorno sull’apposito Registro Infortuni;**
  - **Assumere al protocollo il modello di “denuncia infortunio” del docente o di chi ha assistito all’infortunio.**
  - **Assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso o dall’Ospedale;**
  - **In caso di prognosi superiore a tre giorni (incluso quello dell’evento) compilare l’apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro 48 ore all’INAIL ed all’Autorità di pubblica sicurezza;**
  - **Se la prognosi è inferiore a tre giorni inserire una copia conforme nel fascicolo personale dell’alunno, senza inviare la documentazione all’INAIL e all’autorità di pubblica sicurezza;**
  - **In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all’INAIL da comunicazione telegrafica, entro 24 ore dall’evento.**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

**“Leon Battista ALBERTI ”**

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

- **Quando l’infortunio è pronosticato guaribile in tre giorni e invece si prolunga entro il quarto ed oltre, il termine della denuncia agli organi di cui sopra, decorre dal giorno di assunzione al protocollo del certificato medico attestante il prolungamento dell’inabilit;**
- **Compilare sempre la denuncia per l’assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi);**
- **Predisporre apposito fascicolo dell’incidente dove deve essere custodita tutte la documentazione (corrispondenza proveniente dall’infortunato, corrispondenza con INAIL e PS, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc)**
- **Compiti della famiglia:**
  - **Far pervenire, con la massima urgenza, in segreteria, il referto medico originale per ogni infortunio a cui sia seguito un accertamento ospedaliero, anche se l’alunno è assente dalle lezioni. Si precisa che la denuncia di infortunio non può essere correttamente effettuata prima di tale acquisizione, sia perché l’obbligo di denuncia (INAIL e PS) nasce solo se la guarigione è pronosticata oltre i tre giorni, sia perché lo stesso certificato deve essere allegato alla denuncia.**  
**La certificazione sanitaria si pone dunque come il momento centrale agli effetti della notizia dell’evento lesivo ed è alla data della sua ricezione che bisogna fare riferimento al fine del computo dei due giorni previsti per l’inoltro della denuncia.**
- **Infortuni degli alunni durante le visite guidate o i viaggi d’istruzione**
  - **Obblighi da parte dell’infortunato**
    - **Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al responsabile dal viaggio di istruzione o della visita guidata ;**
    - **Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all’infortunio;**
  - **Compiti del docente**
    - **Prestare assistenza all’alunno;**
    - **Far intervenire l’autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l’alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;**
    - **Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;**
    - **Trasmettere con la massima urgenza all’ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

**“Leon Battista ALBERTI ”**

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

- **Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi.**

**RIENTRO A SCUOLA DELL'INFORTUNATO**

**L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola (vedi allegato), corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica.**

**ALLEGATI:**

- **Modello “denuncia infortunio”,**
- **Modello “riammissione infortunio“**

**Roma, 3 ottobre 2017**

f.to **Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Valter Farris**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

**“Leon Battista ALBERTI ”**

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

**DENUNCIA D'INFORTUNIO**

Al dirigente scolastico  
dell'IISS L. B. Alberti  
Roma

   sottoscritt\_..... docente  
presso questo istituto denuncia il seguente infortunio:

**INFORTUNATO:**

cognome ..... nome ..... classe .....

**DESCRIZIONE DELL'INFORTUNIO:**

Il giorno.....alle ore .....durante l'ora di..... presso il  
seguente spazio .....si è verificato il seguente infortunio (specificare se l'infortunio è fortuito  
o se è stato provocato intenzionalmente):

.....  
.....  
.....

Al fatto ha/hanno assistito il/i docente/i ..... ,  
gli alunni ..... ,  
i collaboratori scolastici .....

Dopo il fatto il docente ha/non ha avvertito .....  
per i seguenti motivi .....

Alla chiamata ha/hanno risposto .....  
il/i quale/i si sono presentati a scuola alle ore ..... ha/hanno-non ha/non hanno provveduto a portare  
via l'alunno da scuola per i seguenti motivi .....

L'alunno ha lasciato la scuola alle ore..... accompagnato da .....

L'insegnante dichiara di essere stato/a presente al momento dell'incidente ma di non essere stato/a  
oggettivamente in grado di impedire l'incidente medesimo.

Oppure: L'insegnante dichiara .....

In fede,

Roma, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

**“Leon Battista ALBERTI ”**

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

**RIAMMISSIONE A SCUOLA DI ALUNNO IN CORSO D'INFORTUNIO**

Al Dirigente Scolastico  
dell'IISS L.B. Alberti  
ROMA

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore dell'alunno .....  
frequentante la classe .....  
in relazione all'infortunio avvenuto in data .....

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a possa essere riammesso/a a frequentare le lezioni.

A tal fine, allega certificazione medica comprovante l'idoneità alla frequenza nonostante l'infortunio subito.

**RICHIEDE INOLTRE**

l'esonero dalle lezioni pratiche di scienze motorie e sportive dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ come da certificato medico allegato.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituzione scolastica ad utilizzare i dati contenuti nella presente istanza nell'ambito e per i fini propri dell'amministrazione scolastica (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196).

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Roma, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_