



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“**Leon Battista ALBERTI**”
Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA

Circolare n. 100

- AI DOCENTI
- SITO WEB
- ALBO/SALA PROFESSORI
- EPC AL DSGA

Oggetto: A.S. 2017/18 - “Piano di Recupero Riduzione Oraria” docenti Corso Diurno

La presente per comunicare preliminarmente che, relativamente all'oggetto, a ciascun docente – oltre alla presente – sono stati trasmessi, a mezzo mail (o comunque reperibili nell'apposito faldone in Sala Professori) i seguenti allegati:

- **All. 1: “Piano Recupero Riduzione Oraria - Corso Diurno”**
- **All. 2: “Riepilogo Disposizioni Corso Diurno”** – Sostituzioni colleghi assenti (All. 2/A - Disposizioni Temporanee e All. 2 - Disposizioni fino alla chiusura anno scolastico)

Di seguito si specificano, poi, le opportune informazioni e i necessari chiarimenti ma anche le necessarie disposizioni organizzative in ordine a quanto trasmesso.

- A) Il Piano di Recupero in allegato è stato definito tenuto conto della riduzione oraria di minuti 10 (1^a, 6^a e 7^a ora di lezione) e quindi sulla base delle ore da recuperare “*docente per docente*” in ragione della scansione dell'orario di servizio a “7 ore” entrato in vigore dal 23.10.17 (o anche dell'orario definitivo, entrato in vigore in data 4.12 u.s.) alla data prevista per il termine delle lezioni e ciò considerando i periodi di interruzione delle attività come da calendario scolastico. In relazione ad eventuali - non brevissimi - periodi di mancato servizio dei docenti (e quindi da escludere dal computo del recupero orario; ad es. dovuti a malattia, ecc.), i docenti richiamati nell'allegato o i loro supplenti, vorranno farne menzione e quindi tenerne conto nella “rendicontazione” che dovrà essere autocertificata e presentata a questo Ufficio nei tempi e nei modi di cui in appresso;
- B) con riferimento alla colonna 1 dell'All. 1 – “DISPOSIZIONI” (per sostituzione di colleghi assenti) si rinvia all'All. 2 dove sono indicati oltre alla specifica del giorno della settimana nella quale l'attività deve essere effettuata dai docenti interessati, l'ora di lezione e/o il periodo;
- C) con riferimento alle restanti colonne del richiamato All. 1, per quanto qui rilevante, si specifica inoltre che:
- per le attività indicate nelle colonne n. 3 - “RECUPERO POTENZIAMENTO”, n. 4 - “SPORTELLO DIDATTICO”, n. - 6 “LEZIONI DIFFERITE”, nel ricordare che le stesse non possono essere svolte in orario antimeridiano (fatte salve fattispecie per quanto già autorizzate/inserite nell'orario di servizio ovvero che saranno valutate e definite da questo Ufficio), i Signori docenti dovranno far pervenire entro il 16.1.18 una breve nota esplicativa da cui si possano desumere il tipo di intervento programmato e le modalità/tempi di erogazione (ma anche l'eventuale necessità di risorse strumentali che si ritengono necessarie, la/e materia/e, la classe/i a cui lo o gli stessi sono riferiti, un calendario di massima degli interventi ipotizzati ovvero le ore riferite e previste per ciascuna attività, le ore totali, ecc.). Sulla base delle proposte che saranno acquisite da questo Ufficio, si provvederà a predisporre un piano organico complessivo sostanzialmente volto ad evitare eventuali sovrapposizioni e riferito alle varie classi/periodi; successivamente alla pubblicazione del detto piano le attività potranno avere inizio. In ogni caso per le attività che verranno programmate dovrà esserne data opportuna preventiva informazione all'utenza e quindi utilizzando apposite modalità sottoposte a successiva registrazione con la procedura che verrà comunicata.

- Per le attività di cui alla colonna n. 5 - "*SIMULAZIONE ESAMI DI STATO*" le relative modalità di attuazione/tempi saranno definite anche all'esito delle determinazioni in proposito assunte dagli OO.CC. a ciò deputati e/o dai Dipartimenti e quindi, sulla base di un apposito piano di intervento che questo Ufficio disporrà, rese note.
- Per le attività di cui alla colonna n. 7 - "*INVALSI*" le stesse saranno definite sulla base di quanto sarà comunicato da INVALSI e/o MIUR e quindi di concerto tra lo scrivente e il Referente Invalsi. Successivamente, le relative modalità operative, saranno rese note ai docenti interessati e/o con gli stessi concordate.
- Per le attività di cui alla colonna 8 - "*REALIZZAZIONE PTOF*" gli interessati vorranno far pervenire a questo Ufficio entro il giorno 16.1.18 una breve nota esplicativa in cui devono essere evidenziate le tipologie e le modalità di interventi (e/o quant'altro ritenuto idoneo a quantificare o qualificare l'attività) a cui gli interessati intendono aderire / partecipare /definire e un computo di massima degli impegni orari previsti ovvero un calendario di massima delle attività medesime.
- Per le attività di cui alla colonna 9 - "*ALTERNANZA SCUOLA LAVORO*" le stesse saranno definite di concerto tra lo scrivente e il Referente ASL di Istituto e quindi rese note ai docenti interessati e/o con gli stessi concordate.
- Quanto, infine, alle attività di cui alla colonna, n. 10 - "*USCITE DIDATTICHE*" si precisa che le stesse, nell'ambito del recupero in oggetto, possono essere svolte solo al di fuori dell'orario di servizio dei docenti interessati e sono state assegnate per un impegno massimo pari a ore 10 (fatte salve fattispecie che dovranno essere portate all'attenzione volta per volta - e quindi valutate e autorizzate - da questo Ufficio) e per le medesime i Signori docenti dovranno far pervenire allo scrivente entro il 16.1.18 una breve nota esplicativa da cui si possa desumere il tipo di intervento programmato o a cui si intende aderire e le relative modalità di erogazione (in particolare dovrà essere ben circostanziato per ciascuna attività: eventuali altri docenti coinvolti, la destinazione, la/e classe/i coinvolta/e, il periodo previsto, l'impegno orario relativo a ciascuna attività ovvero complessivo, ogni altra informazione ritenuta utile a descrivere l'intervento). Sulla base delle proposte che saranno acquisite, sentiti ove necessario i CdC, questo Ufficio provvederà a predisporre un piano organico complessivo sostanzialmente volto ad evitare eventuali sovrapposizioni riferito alle varie classi/periodi; solo successivamente alla pubblicazione del detto piano le attività potranno avere inizio.

PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE DELLE MODALITA' DI RECUPERO

Come già specificato in precedenti comunicazioni (v. Circolare n. 57), le attività riferite al precedente punto C (se non già inserite nell'orario di servizio) dovranno essere rendicontate e autocertificate a questo Ufficio nei tempi di seguito specificati:

- 1) entro la data del 16.1.18, le attività svolte alla data del 22.12.17;
- 2) entro la data del 20.4.18, le attività svolte successivamente al 22.12.17, fino alla data del 15.4.18;
- 3) entro la data del 19.6.18, le attività svolte a far data dal 16.4.18 fino alla data del 15.6.18. Per eventuali, si suppone residuali, attività da svolgersi dopo la data del 15.6.18 (ad esempio "stage estivi" o altre attività di ASL, ecc.), questo Ufficio definirà se necessario ulteriori tempi di rendicontazione.

Eventuali richieste di chiarimento, rilievi od osservazioni su quanto qui trasmesso potranno essere proposte a questo Ufficio per il tramite del prof. Gobbi entro il giorno 11.1.18.

Roma, 18/12/2017

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Valter Farris